

Minder Hinder Vaarwegwerkzaamheden

1. Algemeen

1.1 Doelstelling

Het verrichten van werkzaamheden aan/op/in/langs/over de vaarweg op een beheerste en transparante wijze, met **minimale hinder** voor het scheepvaartverkeer.

1.2 Topeis

De opdrachtnemer dient hinder voor de vaarweggebruikers als gevolg van werkzaamheden tot een minimum te beperken en dient dit af te stemmen met de nautisch/vaarwegbeheerder (bevoegde autoriteit)..

1.3 Grondslag bevoegde autoriteit (nautisch/vaarwegbeheer):

Svw: Scheepvaartverkeerswet (op grond van artikel 4, lid 1 onder a)

Bpr: Binnenvaartpolitiereglement (Beschikking aanwijzing bevoegde autoriteiten Bpr)

Rpr: Rijnvaartpolitiereglement 1995 (Besluit Rijnvaartpolitiereglement 1995 “Aanwijzing bevoegde autoriteiten reglementen CCR”)

Op grond van artikel 3, lid 1 van de SvW is de nautisch/vaarwegbeheerder onder meer verantwoordelijk voor een **vlot en veilig** verloop van het scheepvaartverkeer, het in stand houden van scheepvaartwegen en het waarborgen van de bruikbaarheid daarvan, het voorkomen of beperken van schade door het scheepvaartverkeer aan de waterhuishouding, oevers en waterkeringen, of werken gelegen in of over scheepvaartwegen, het voorkomen of beperken van externe veiligheidsrisico's in verband met schepen en het voorkomen of beperken van verontreiniging door schepen.

Volgens artikel 1.23 Bpr lid 1 en artikel 1.23 Rpr is het verboden een sportevenement, een festiviteit of een ander evenement, waarbij een of meer schepen of drijvende voorwerpen zijn betrokken, dan wel **werkzaamheden** of een tewaterlating van een schip of van een drijvend voorwerp **op een vaarweg** te doen plaats hebben zonder dit tijdig tevoren bij de bevoegde autoriteit te melden en zonder toestemming van de bevoegde autoriteit.

Ingevolge artikel 1.23 Bpr, lid 2 en artikel 1.25 Rpr is het verboden, indien een gebeurtenis als bedoeld in het eerste lid de veiligheid of het vlotte verloop van de scheepvaart in gevaar kan brengen, deze zonder toestemming van de bevoegde autoriteit te doen plaats hebben. Aan deze toestemmingen, voorschriften en vergunningen kunnen voorwaarden en voorbehouden worden verbonden.

1.4 Belangrijke bindende documenten

- 1) Scheepvaartverkeerswet
- 2) Binnenvaartpolitiereglement (Bpr)
- 3) Rijnvaartpolitiereglement 1995 (Rpr)
- 4) Richtlijnen Scheepvaarttekens
- 5) Richtlijnen Vaarwegen 2005

- 6) Handboek Communicatie bij werkzaamheden aan de vaarweg ()
 - 7) Diverse object-gerelateerde richtlijnen (denk aan duikinstructies etc.)
- Dit overzicht is niet uitputtend en er kunnen aan zowel de opsomming als de inhoud van de documenten geen rechten worden ontleend.

1.5 Informatieve documenten

- 1) Vaarwegs specifieke nautische voorwaarden (via JBO/Nautisch)

1.6 Aanvullende voorwaarden

- nvt

2. Uitvoeren van werkzaamheden

2.1. Algemeen

De opdrachtnemer dient werkzaamheden niet eerder uit te voeren dan nadat de opdrachtnemer hiervoor **toestemming** heeft gekregen van de nautisch/vaarwegbeheerder (bevoegde autoriteit). De nautisch/vaarwegbeheerder houdt normaliter een behandelingstermijn van 8 weken aan (conform art. 4:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)). Deze termijn dient zoveel mogelijk in acht te worden genomen.

Werkzaamheden in Rijkswateren dienen conform de eisen zoals verwoord in onderdeel 2.2 te worden uitgevoerd. Voor werkzaamheden anders dan in Rijkswater dienen de eisen vooraf te worden afgestemd met de ter plaatse bevoegde nautisch beheerder.

2.2 Uitvoering

Werkzaamheden op of in Rijkswateren dienen te worden afgestemd met de nautisch beheerder van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat
waterdistrict Merwede en Maas

Afdeling JBO/Nautisch

Postbus 556

3000 AN Rotterdam

Email: dzh-aov@rws.nl

Gewijzi

Om een melding/verzoek tijdig en volledig te kunnen beoordelen, dient dit zo compleet mogelijk voorzien van **werkplan/draaiboek** (zie toelichting)* schriftelijk te worden aangeleverd:

Het werkplan mag géén tegenstrijdigheden bevatten ten opzichte van hetgeen gesteld in het contract / contractueel is overeengekomen.

2.2.1 Regionale Verkeerscentrale Dordrecht (operationeel)

De vaarwegbeheerder informeert de Regionale Verkeerscentrale Dordrecht (RVC) te allen tijde vooraf – zo uitvoerig mogelijk - over de geplande werkzaamheden. De opdrachtnemer (de uitvoerder ter plaatse) dient te allen tijde bereikbaar te zijn en zich minimaal een uur voor aanvang van, bij complicaties (urgente situaties

zoals calamiteiten, storingen e.d. waarmee verkeersmaatregelen gemoeid gaan) en direct na beëindiging te melden bij de RVC per marifoonkanaal VHF-71 of telefonisch via het (gratis) telefoonnummer 0800 – 023 62 00. Tijdens het aan- of afmelden van de werkzaamheden dient de nummerherkenning van de telefoon van de opdrachtnemer aan te staan. Urgente situaties, waarbij een verkeersmaatregel getroffen wordt, dienen direct aan de opdrachtgever gerapporteerd te worden. Het niet instemmen met een aangevraagde urgente verkeersmaatregel geeft de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

2.2.2 Inzet patrouillevaartuig RWS

Indien dit noodzakelijk wordt geacht, draagt de vaarwegbeheerder zorg voor de inzet van een of meerdere patrouillevaartuigen tijdens de werkzaamheden, vanaf welke het scheepvaartverkeer ter plaatse zal worden gereguleerd. Deze inzet dient door de vaarwegbeheerder minimaal drie weken vóór uitvoering te worden ingepland.

Indien de werkzaamheden, waarbij verkeersbegeleiding/-regulering noodzakelijk is, langer dan vier dagen duren dient de opdrachtnemer zelf een vaartuig te leveren (kosten voor opdrachtnemer), waarbij in overleg met de vaarwegbeheerder een (mobiel) verkeersleider van Rijkswaterstaat zal worden ingepland om vanaf dit vaartuig het scheepvaartverkeer te reguleren.

Aanwijzingen, gegeven door een (mobiel) verkeersleider vanaf de RVC of vanaf een ter plaatse aanwezig patrouillevaartuig, dienen strikt en onverwijld te worden opgevolgd.

2.2.3 Verband met andere werkzaamheden

De vaarwegbeheerder coördineert alle geplande werkzaamheden in het nautisch beheersgebied van RWS Zuid-Holland. De opdrachtnemer is te allen tijde verplicht op aangeven van de vaarwegbeheerder samen te werken met andere uitvoerders / opdrachtnemers / aannemers (combineren werkzaamheden) voor zover de uitvoering van het werk dit toelaat, teneinde Minder Hinder voor de vaarweggebruiker te bewerkstelligen.

2.2.4 Afgelasting werkzaamheden

Indien geplande werkzaamheden, na het verkrijgen van toestemming door de vaarwegbeheerder, geen doorgang kunnen vinden, dient dit inclusief een deugdelijke motivatie **direct, doch uiterlijk om 14.00 uur op de middag voorafgaand aan de geplande aanvang van de werkzaamheden** bij zowel de opdrachtgever als de vaarwegbeheerder te worden gemeld.

2.2.5 Communicatie

De vaarwegbeheerder draagt zorg voor de communicatie omtrent de werkzaamheden richting de scheepvaartdoelgroep (Bekendmakingen aan de Scheepvaart en via basisrelatiemanagement (bijvoorbeeld KLPD etc.)). De opdrachtnemer draagt zorg voor de communicatie met de omgeving; zonodig in overleg met of op aanwijzing van de opdrachtgever en/of de vaarwegbeheerder. Afgezien van de opdrachtnemer niet verwijtbare oorzaken ten aanzien van annulering van de werkzaamheden, zullen door de opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van de communicatie van de geplande en geannuleerde

werkzaamheden worden verhaald, alsmede de extra kosten die gemaakt moeten worden in het kader van de realisatie van het werk.

2.2.6 Toestemming vaarwegbeheerder en overige algemene voorwaarden

- 1) De contactpersoon ter plaatse dient tijdens de uitvoering van de werkzaamheden volledig op de hoogte te zijn van de toestemming en door de vaarwegbeheerder gestelde voorwaarden. Er dient te allen tijde een afschrift van de toestemming op locatie aanwezig te zijn.
- 2) Het Bpr geldt in principe op de openbare wateren in het Rijk, die voor scheepvaart open staan, met uitzondering van onder andere de Lek, alwaar het Rpr van toepassing is (zie voor volledige teksten het Bpr en Rpr). De opdrachtnemer dient van de inhoud van deze reglementen op de hoogte te zijn.
- 3) Specifieke aandacht is vereist voor artikel 9.03 van het Bpr en 9.13 van het Rpr, waarin de regels voor het ligplaats nemen zijn opgenomen.
Buiten gebruik zijnde of wachtende (bagger-)werktuigen en andere vaartuigen mogen alleen op de daartoe aangegeven meerplaatsen worden afgemeerd, verankerd of vastgehouden zodanig dat deze buiten de vaarroutes liggen en geen hinder kunnen veroorzaken voor de passerende scheepvaart.
Het gebruik van ankers of spudpalen is daarbij uitsluitend toegestaan met toestemming van de vaarwegbeheerder.
- 4) Alle vaartuigen, betrokken bij de realisatie van het werk dienen te zijn uitgerust met een marifoon voorzien van de kanalen 6, 8, 10 en 13, een eigen werkkanal en alle overige voorgeschreven kanalen.
- 5) Bestaande/ter plaatse aanwezige bebording, bebakening, verlichting, verkeerstekens, seinen en aanwezige (mobiele) DRIPS, die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden overbodig zijn, dienen met instemming van de vaarwegbeheerder te worden verwijderd en direct na afloop van de werkzaamheden weer teruggeplaatst te worden.
- 6) Tijdelijke bebording, bebakening, verlichting, verkeerstekens, seinen en (mobiele) DRIPS mogen uitsluitend geplaatst worden in overleg met en met nadrukkelijke toestemming van de vaarwegbeheerder.
- 7) Door de opdrachtnemer geplaatste, tijdelijke verkeersvoorzieningen met betrekking tot de werkzaamheden (bebording, bebakening, verlichting, verkeerstekens, seinen en aanwezige (mobiele) DRIPS) dienen na beëindiging van de werkzaamheden te worden verwijderd.

***Toelichting Werkplan Draaiboek**

het werkplan/draaiboek dient minimaal te bevatten (uitgaand van en aansluitend op hetgeen ter zake bij inschrijving is overlegd):

- 1) omschrijving werkzaamheden / opdracht
- 2) datum / periode werkzaamheden
- 3) tijdstippen uit te voeren werkzaamheden
- 4) korte omschrijving wijze van uitvoering inclusief volgorde
- 5) te gebruiken / in te zetten materiaal en materieel
- 6) risico-inventarisatie met betrekking tot nautische veiligheid, de doorstroming van de scheepvaart, uitloop van werkzaamheden e.d. inclusief beheersmaatregelen
- 7) aantal betrokken werkvaartuigen
- 8) soort / typen betrokken werkvaartuigen
- 9) duidelijke aanduiding van benodigde ruimte / locatie (in kilometerraai/markeringsnummers of x- en y-coördinaten)
- 10) geografische kaart / overzichtstekening
- 11) indien aan de orde: belangen (droog/nat, omgeving etc.)
- 12) verkeersmanagementplan (benodigde scheepvaartverkeersmaatregelen en verwachte hinderklasse (te vinden in het Handboek communicatie bij werkzaamheden aan de vaarweg)) Dit plan dient te allen tijde de nautische veiligheid te waarborgen en mag, uitgaande van het reguliere verkeersaanbod, de afwikkeling van het scheepvaartverkeer (vlot en veilig) zo min mogelijk belemmeren. Er dient minimaal in opgenomen te zijn:
 - a) een uitwerking van de bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen en/of omleidingsroutes;
 - b) schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken overige vaarwegbeheerders voor het toepassen van afsluitingen en omleidingen;
 - c) onderbouwde berekeningen van extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden scheepvaartverkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en – intensiteit en de CEMT-klassering;
 - d) uitwerking van de afstemming terzake te treffen maatregelen met RWS- onderdelen, hulpdiensten, overige vaarwegbeheerders, bunkerstations en overige belanghebbenden.
- 13) contactpersoon en bereikbaarheidsgegevens voorbereiding werk
- 14) contactpersoon en bereikbaarheidsgegevens ter plaatse (uitvoering)
- 15) opdrachtgever en contactgegevens